

## Bilag 3 Styregruppemøde 30.4.18

### SAMKAP arbejdsplaner

SAMKAP projektet er overvejende et kvalitativt projekt, med en overordnet målsætning om at etablere en kvalificeret forankring og cementering af en permanent praksis for samarbejdsforløb med uddannelsesinstitutionerne arrangeret af virksomheder og institutioner i fællesskab med henblik på at sikre uddannelsen af fremtidens arbejdskraft til Region Sjællands produktionsvirksomheder.

Denne praksis skal ultimativt være så veletableret, at den efter projektets afslutning i 2019 fortsat fungerer hensigtsmæssigt og udgør basis for den ønskede platform for uddannelsesinstitutioners og virksomheders samarbejde.

#### **ARBEJDSPLAN 1: Projektadministration**

Ansvarlig: Biopeople, Randi Krogsgaard, Cluster Manager

Projektadministration og styring, herunder projektmanual, administration af projektbevilling (budget, udbetalinger til projektpartnere, evaluering, milepæle mv.), sekretariatsfunktion for styregruppe og projektgruppen, afrapportering m.v. til bevillingsgiver, kontakt og dialog med partnere, virksomheder og Region Sjælland.

Milepæle:

- I. Midtvejsevaluering (H2 2018)
- II. Slutrapport (H2 2019)
- III. Publikation af Hvidbog (H2 2019)
- IV. Afslutningskonference (H2 2019)

#### **ARBEJDSPLAN 2: Kommunikation, koordination vedr. kommunikation og branding af SAMKAP projektet i Region Sjælland, successivt nationalt**

Ansvarlig: Biopeople, Birgitte Ramsø Thomsen, Communications Manager

Kommunikationsplanens mål er at sikre øget kendskab til projektet og dets aktiviteter i forhold regionens studerende, uddannelsesinstitutioner og virksomheder samt øvrige nøgleinteressenter.

Med udgangspunkt i projektets målgrupper, på baggrund af erfaringer fra KAP I og koordineret med relevante parter, f.eks. kommunikationsansvarlige, på uddannelsesinstitutioner og i virksomheder udarbejdes en kommunikationsplan. Kommunikationsindsatsen skal på baggrund af materialer, pressemeddelelser artikler og andet

- 1) Synliggøre projektet og dets aktiviteter for partnerinstitutionerne og deres studerende, partnervirksomheder, potentielle partnervirksomheder samt andre interessenter fx lokale erhvervsråd og relevante erhvervsinitiativer
- 2) Synliggøre projektets aktiviteter regionalt og nationalt ift. en kritisk masse i offentligheden, blandt politikere og relevante myndigheder, der bevirker at viden om og interesse i samarbejdsplatformen breder sig spontant

Milepæle:

- I. Udarbejdelse Kommunikationsplan inklusiv KPI'ere (H1 2018)
- II. 3-6 pressemeddelelser/medieomtaler i projektperioden
- III. Hvidbog og omtale heraf (H2 2019)

**ARBEJDSPAKKE 3 indeholder de konkrete tiltag i SAMKAP projektet fordelt på og koordineret mellem tre delarbejdspakker hver ledet af en tovholder fra de deltagende uddannelsesinstitutioner. Tovholderne har ansvaret for hver sin del af arbejdspakken og forventes at samarbejde om tværgående aktiviteter og processer i projektforsløbet for ultimativt at kunne præsentere det fælles resultat.**

**ARBEJDSPAKKE 3A: Implementering af samarbejdsplatform:  
Inddrage nøgleinteressenter, der understøtter praksisrettede samarbejdsforløb i Region Sjælland**

Ansvarlig: EASJ & Biopeople

Etablering af en potentiel permanent ambassadør-arbejdsgruppe, bestående af relevante aktører/interessenter fra Region Sjælland i.e. kommunale, regionale, organisationer, uddannelsesinstitutioner, virksomheder og erhvervsråd på baggrund af løbende sparring med projektets udførende parter.

Gruppen skal på baggrund af de samlede aktiviteter i projektet vurdere, drøfte, perspektivere og sikre forankring af projektet i en permanent samarbejdsplatform, potentielt med følgende funktioner:

- Fast bemandet organisation (styregruppe, leder og studentermedarbejdere) i regionalt regi (kontakt og koordinering med alle interessenter)
- Initiativtager til fælles 'dating arrangementer' med virksomheder og uddannelsesinstitutioner
- Identifikation af samarbejdspartnere (fx uddannelsesinstitutionerne) med henblik på at implementere oversigt over
  - Kontaktinformationer
  - Nyheder om samarbejder (videointerviews med studerende og virksomheder fx)
  - Oversigt over igangværende projekter
  - Oversigt over afsluttede projekter

Arbejdspakken vil herunder sikre koordination med andre regionale, tilgrænsende projekter, og koordinere videnopsamling- og deling.

Ambassadørerne skal inviteres på baggrund af interesse og/eller erfaring fra tidligere lignende aktiviteter. Repræsentanter fra erhvervsråd foreslås fx udpeget i de kommuner, hvor vellykkede uddannelsessamarbejder har fundet sted (Kalundborg, Køge, Sorø, Faxe, Næstved, Vordingborg, Guldborgsund).

Opgaver for ambassadørgruppen

- Interne møder vedr. forankring af samarbejdsplatformen
- Møder/workshops med projektets styre- og tovholdergruppe for at få input og drøfte resultater

- Projektets ambassadører udadtil i projektperioden, så viden om projektets initiativer og intentioner spredes
- Udpegning af permanent ambassadørstyregruppe tilknyttet samarbejdsplatformen
- Finde finansieringsgrundlag for permanent samarbejdsform

Milepæle:

- I. Kontakt til og selektering af 5-6 ambassadører til ambassadørgruppen (H1 & H2 2018 første møde i H2 2018)
- II. 6 ambassadørgruppemøder i projektperioden
- III. 2 workshops med KAPII styregruppe
- IV. Plan for initiering og implementering af permanent samarbejdsplatform (H1 2019)
- V. Præsentation af forslag til permanent samarbejdsplatform ved. fælles arrangement mellem uddannelsesorganisationer og virksomheder (Medio H1 2019)
- VI. Input til Hvidbog vedr. samarbejdsplatforms praktiske tilrettelæggelse, form, finansiering mv. løbende - H1 2019)
- VII. Forankring af platformen og udpegning af ambassadørstyregruppe (H2 2019)

**Arbejdspakke 3B: Samarbejdsforløb mellem uddannelsesinstitutioner og virksomheder**

Ansvarlig: EASJ

En vigtig pointe i KAP I projektet var, at uddannelsesinstitutionerne arbejdede sammen i forhold til virksomhedskontakterne, hvilket signalerede, at det var en integreret funktion. Projektets partnere (uddannelsesinstitutionerne og virksomheder) vil i KAP II intensivere samarbejdet om og koordinationen af erhvervsorienteret undervisning.

Forløbene kan have karakter af

- Praksisorienterede "innovations camps" eller "projekt/praktik" ophold, hvor de studerende fx arbejder med løsningsforslag ift. udvalgte problemstillinger i virksomheden i kortere eller længere tid
- Forlagt undervisning, hvor studerende gennemfører undervisningsforløb i virksomhedsnært miljø i samarbejde med en eller flere virksomheder
- Gæstelærerarrangementer i semesterundervisningen på uddannelsesinstitutionerne, hvor målet er etablering af et permanent samarbejde om gæsteundervisning

Milepæle

- V. Målet for gennemførte samarbejdsforløb med studerende (herunder innovations camps, praksisnære kurser, virksomhedsbesøg samt projekt- og /eller praktikforløb) i virksomhederne er 20 forløb med 10 forskellige virksomheder i løbet af projektperioden
- VI. Målet er, at gæstelærere fra virksomheder underviser mere end 15 gange i uddannelsesinstitutionernes undervisning i projektperioden.
- VII. 6-10 cases til Hvidbog

**ARBEJDSPAKKE 3C: Dataopsamling vedr. praksisrettede uddannelsesudbud**

Ansvarlig: Professionshøjskolen Absalon

Der skal etableres en struktur for opsamling af data i herværende projekt (herunder arbejdspakke 3B aktiviteter) samt kortlægning af allerede eksisterende samarbejdsplatforme og initiativer.

Mål/milepæle:

- I. Struktur for dataopsamling primo H2 2018
- II. Data opsamlet og evalueret i forhold til arbejdspakke 3B (H2 2018) og (H2 2019)
- III. Kortlægning af relevante aktiviteter (H2 2018)
- IV. Videnopsamling og anbefalinger fra alle arbejdspakker dokumenteret og formidlet via hvidbog og afsluttende konference (H2 2019)

